



ALGEMENE VOORWAARDEN & PRIVACYBELEID

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

1.1 School voor Anders Kijken: De fotografie-opleidingsinstelling geleid door Annemarie Hoogwoud, gevestigd te Terherne, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 01113033, hierna te noemen "de School".

1.2 Cursist: De natuurlijke persoon die zich inschrijft voor een cursus, workshop of andere opleidingsactiviteit bij de School voor Anders Kijken.

1.3 Overeenkomst: De overeenkomst tussen de School en de Cursist met betrekking tot deelname aan een cursus, workshop of andere opleidingsactiviteit.

1.4 Website: De website van de School voor Anders Kijken, te bereiken via www.schoolvooranderskijken.nl

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen de School en de Cursist.

2.2 Door inschrijving voor een cursus, workshop of andere opleidingsactiviteit verklaart de Cursist zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen de School en de Cursist zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Inschrijving en totstandkoming overeenkomst

3.1 Inschrijving voor cursussen en workshops vindt plaats via de website, per e-mail of telefonisch.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de School de inschrijving van de Cursist schriftelijk (per e-mail) heeft bevestigd.

3.3 De School behoudt zich het recht voor om inschrijvingen zonder opgave van redenen te weigeren.



3.4 De Cursist dient bij inschrijving alle gevraagde gegevens volledig en naar waarheid in te vullen.

Artikel 4 - Betaling

4.1 De actuele prijzen voor cursussen en workshops staan vermeld op de website of in de cursusinformatie.

4.2 Tenzij anders vermeld, dient het volledige cursusbedrag voorafgaand aan de start van de cursus of workshop te zijn voldaan.

4.3 Betaling dient plaats te vinden binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn op de door de School aangegeven wijze.

4.4 Indien de Cursist niet tijdig betaalt, heeft de School het recht de Cursist toegang tot de cursus of workshop te weigeren. De betalingsverplichting blijft in dat geval onverminderd bestaan.

4.5 Indien de School overgaat tot incassomaatregelen, komen alle daaruit voortvloeiende kosten voor rekening van de Cursist.

Artikel 5 - Annulering door de Cursist

5.1 Annulering door de Cursist dient schriftelijk (per e-mail) te geschieden.

5.2 Kosteloos annuleren is mogelijk tot 6 weken voor aanvang van de cursus of workshop.

5.2 Bij annulering tussen 6 en 4 weken voor aanvang van de cursus of workshop is de Cursist 25% van het cursusgeld verschuldigd.

5.3 Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de cursus of workshop is de Cursist 50% van het cursusgeld verschuldigd.

5.4 Bij annulering minder dan 2 weken voor aanvang van de cursus of workshop is de Cursist het volledige cursusgeld verschuldigd.

5.5 De Cursist heeft het recht een vervangende deelnemer aan te melden, mits deze voldoet aan de eventuele toelatingseisen. In dat geval vervallen de annuleringskosten.



Artikel 6 - Annulering of wijziging door de School

6.1 De School behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelnemers een cursus of workshop te annuleren. In dat geval worden reeds betaalde cursusgelden volledig terugbetaald.

6.2 De School behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht, ziekte van de docent of andere zwaarwegende omstandigheden, een cursus of workshop te annuleren, te verplaatsen naar een andere datum of de inhoud te wijzigen.

6.3 In geval van annulering door de School heeft de Cursist recht op terugbetaling van reeds betaalde cursusgelden. De School is niet aansprakelijk voor eventuele andere door de Cursist gemaakte kosten.

Artikel 7 - Uitvoering van de overeenkomst

7.1 De School zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

7.2 De School heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

7.3 De Cursist dient tijdig aanwezig te zijn voor aanvang van de cursus of workshop.

7.4 De Cursist dient de aanwijzingen van de docent op te volgen en zich te gedragen volgens de gangbare normen en waarden.

7.5 Bij verstoring van de cursus of workshop door de Cursist, behoudt de School zich het recht voor de Cursist van verdere deelname uit te sluiten. Restitutie van cursusgeld vindt in dat geval niet plaats.

Artikel 8 - Intellectuele eigendom

8.1 De rechten van intellectuele eigendom op alle door de School verstrekte cursusmateriaal berusten uitsluitend bij de School of haar licentiegevers.

8.2 Niets uit het cursusmateriaal mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de School.

8.3 Het is niet toegestaan het cursusmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

8.4 Tijdens de cursussen en workshops gemaakte foto's door de Cursist blijven eigendom van de Cursist, met inachtneming van de privacyrechten van gefotografeerde personen.



Artikel 9 - Privacy

9.1 De School verwerkt persoonsgegevens van Cursisten in overeenstemming met de privacyverklaring, zoals opgesteld door de beroepsorganisatie voor professionele beeldmakers in Nederland en hieronder is te lezen vanaf pagina 5.

9.2 De School zal gegevens van Cursisten niet aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Artikel 10 - Aansprakelijkheid

10.1 De School is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Cursist tijdens cursussen of workshops, tenzij deze schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld van de School.

10.2 De School is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

10.3 De aansprakelijkheid van de School is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door de aansprakelijkheidsverzekering van de School, vermeerderd met het eigen risico.

10.4 De Cursist is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen en gebruiken van de juiste apparatuur en materialen voor de cursus of workshop, tenzij anders aangegeven in de cursusinformatie.

10.5 Deelname aan buitenactiviteiten geschiedt op eigen risico van de Cursist.

Artikel 11 - Klachten

11.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen door de Cursist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na constatering, schriftelijk aan de School kenbaar te worden gemaakt.

11.2 De School zal klachten zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en binnen 14 dagen na ontvangst beantwoorden. Indien een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, zal de School binnen 14 dagen een indicatie geven van de termijn waarbinnen de Cursist een inhoudelijk antwoord kan verwachten.

Artikel 12 - Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-



voorzien, waarop de School geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de School niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

12.2 De School heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de School haar verbintenis had moeten nakomen.

12.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de School opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de School niet

mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Artikel 13 - Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle overeenkomsten tussen de School en de Cursist is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de School, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Artikel 14 - Wijziging van de voorwaarden

14.1 De School behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

14.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website of per e-mail.

14.3 Indien de Cursist een wijziging in de algemene voorwaarden niet accepteert, kan hij de overeenkomst ontbinden met ingang van de wijzigingsdatum van de algemene voorwaarden.

PRIVACYBELEID

Inleiding

Om producten en diensten te kunnen leveren verwerkt School voor Anders Kijken persoonsgegevens. Dit zijn gegevens die betrekking hebben op natuurlijke personen. De verwerking van deze persoonsgegevens vindt plaats met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en met inachtneming van de Europese Algemene Verordening



Gegevensbescherming (AVG), alsmede op het moment van verwerking actuele nationale wet- en regelgeving.

De AVG schrijft voor dat School voor Anders Kijken inzicht geeft in de manier waarop de persoonsgegevens worden verwerkt, met daarbij de aard van de persoonsgegevens, de rechtsgrond en het doel van de gegevensverwerking en de rechten die betrokkenen dienaangaande kunnen uitoefenen.

School voor Anders Kijken zal het privacybeleid van tijd tot tijd evalueren, om te controleren of dit beleid nog wel actueel is.

Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens is:

School voor Anders Kijken

Kupersleantsje 22, 8493 LR Terherne

www.schoolvooranderskijken.nl

contact@schoolvooranderskijken.nl

Persoonsgegevens die worden verwerkt

School voor Anders Kijken verwerkt de volgende persoonsgegevens:

Algemene persoonsgegevens:

- ☐ achternaam
- ☐ voornaam
- ☐ adres
- ☐ telefoonnummer
- ☐ e-mailadres
- ☐ bankrekeningnummer
- ☐ klantnummer/lidmaatschapsnummer
- ☐ factuurnummer

Verwerkingsgrond

School voor Anders Kijken verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend indien:

- a. de betrokkene wiens gegevens het betreft daarvoor toestemming heeft gegeven;
- b. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die School voor Anders Kijken met betrokkene heeft gesloten;
- c. School voor Anders Kijken een wettelijke verplichting dient na te komen
- d. een gerechtvaardigd belang van School voor Anders Kijken, waaronder mede wordt verstaan het onder de aandacht brengen van de producten en diensten van School voor Anders Kijken aan betrokkene.



Verwerkingsdoel

De hierboven genoemde (persoons)gegevens worden gebruikt voor de volgende doelen:

- ☐ uitvoering opdracht of overeenkomst met betrokkene;
- ☐ facturatie
- ☐ afleveren producten (foto's, ander materiaal) of diensten
- ☐ informatie over wijzigen producten en diensten
- ☐ marketing, promotie, reclame, versturen nieuwsbrieven
- ☐ telefonisch contact, e-mailcontact
- ☐ uitvoering wettelijke verplichtingen

Delen van persoonsgegevens met derden

School voor Anders Kijken verstrekt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een met u gesloten overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Bewaarduur van persoonsgegevens

School voor Anders Kijken zal de verzamelde persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig is, of wettelijk geregeld is, om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens zijn verzameld. Hiervoor hanteren wij per doel de volgende bewaartermijnen:

- Wettelijke grondslag: School voor Anders Kijken houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.
- Marketingdoeleinden: tot opzegging door betrokkene
- Verzenden nieuwsbrief en/of reclame: tot opzegging door betrokkene
- Telefonisch contact: tot opzegging door betrokkene
- Informeren over wijzigingen van diensten: tot opzegging door betrokkene

De betrokkene heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn of haar persoonsgegevens voor "marketingdoeleinden, het versturen van nieuwsbrieven of reclame. Dit kan via de website van School voor Anders Kijken, door opzegging van de nieuwsbrief of door middel van telefoon of e-mail. School voor Anders Kijken zal de gegevens van betrokkene daarop niet meer gebruiken voor die doeleinden.

Gebruik van cookies op website

School voor Anders Kijken gebruikt alleen technische en functionele cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website



naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren.

Wij plaatsen geen cookies die uw surfgedrag bijhouden. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van de browser verwijderen.

Beveiliging van de door [naam] vastgelegde persoonsgegevens

School voor Anders Kijken neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met School voor Anders Kijken.

Als zich toch onverhoopt een datalek voordoet, dan zal School voor Anders Kijken onverwijld alle noodzakelijke stappen ondernemen om de gevolgen van het datalek zo veel mogelijk te beperken. School voor Anders Kijken meldt, indien er sprake is van een privacy risico, binnen 72 uur het datalek bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als er schadelijke gevolgen te voorzien zijn voor de betrokkenen neemt School voor Anders Kijken onverwijld contact op met deze betrokkenen.

Recht op inzage, correctie, beperking en verwijdering; klachtrecht

U heeft het recht om inzicht, correctie, beperking en verwijdering van uw gegevens te vragen. Hiertoe kunt u contact opnemen met School voor Anders Kijken via contact@schoolvooranderskijken.nl

Intrekken toestemming

U heeft het recht om verleende toestemming in het kader van de hierboven genoemde verwerking van persoonsgegevens in te trekken, voor zover dit onder meer niet in strijd is met overige wetgeving (zoals bijvoorbeeld gegevens die verplicht zijn voor de financiële administratie), of dit niet onnodig de grondrechten van School voor Anders Kijken schendt, zoals het recht op vrije meningsuiting en informatie (waaronder artistieke en journalistieke vrijheid).

Door u ondertekende contracten over het gebruik van foto's in het kader van bijvoorbeeld het portretrecht, zoals een model release en/of quit claim in beginsel zijn uitgesloten van het recht op intrekking van toestemming.

**Contactgegevens**

School voor Anders Kijken

E-mail: contact@schoolvooranderskijken.nl

Telefoon: 06 51924070

KvK-nummer: 01113033

BTW-nummer: NL001187129B74

Laatst gewijzigd: 1 december 2025